



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД

Број: 1/24, 27.02.2024. године, језик српског народа

Трг Краља Петра I Карађорђевића 1
Тел: 050 220 921, Факс: 050 220 955

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-2/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2023. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-1/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 86. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 10/17), члана 122. Пословника о раду Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, бр. 1/18) и члана 3. Одлуке о обуци одборника Скупштине општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 2/23), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, доноси

ПЛАН обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2024. годину

ЗАКЉУЧАК о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2023. годину

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2023.

Теме	Облик обуке и предавачи	Присутни	Вријеме и мјесто обуке	Провјера и начин евидентирања
Јачање капацитета представника ЈЛС из области управљања водним услугама	Радионица са презентацијом, изабрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у фебруару, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са консултантом, евидентирање присутних кроз списак са потписом
Улога Скупштине општине у локалној самоуправи и функција одлучивања Скупштине општине	Радионица са презентацијом, изабрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у марту, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са консултантом, евидентирање присутних кроз списак са потписом
Одборничка питања и рад радних тијела Скупштине општине	Радионица са презентацијом, изабрани консултант	Одборници Скупштине општине, руководиоци организационих јединица Општинске управе	Два сата у априлу, у просторијама Општинске управе	Интерактивни рад са консултантом, евидентирање присутних кроз списак са потписом

Број: 02-022-3/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

Члан 1.

У Одлуци о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град у 2024. години, број: 02-022-141/23 од 15.12.2023. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/23), члан 2. мијења се и гласи:

„Члановима Комисије припада накнада за рад у 2024. години, и то:

- а) стална мјесечна накнада у неизборном периоду у износу од по 158,75 КМ,
- б) мјесечна накнада у изборном периоду у износу од по 529,16 КМ.“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-4/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 2.12. став (9) Изборног закона БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 1. и 2. Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 27/22) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној 23. и 27.02.2024. године, доноси

О Д Л У К У
о измени Одлуке о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град у 2024. години

На основу члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12, 44/16), члана 23. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 101. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 57/22) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У
о измјени Одлуке о организовању ЈЗУ
Дома здравља „Др Јован Рашковић“
Мркоњић Град

Члан 1.

(I) У Одлуци о организовању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град, број: 10-023-48/94 од 19.08.1994. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 7/07, 5/10 и 4/11), члан 5. мијења се и гласи:

„Дом здравља, у складу са одредбама Закона о здравственој заштити, обезбјеђује:

- 1) породичну медицину,
- 2) прехоспитално хитно збрињавање обољелих и повријеђених,
- 3) санитарски превоз и хитни санитарски превоз,
- 4) дјечију, превентивну и општу стоматологију,
- 5) амбуланте за специјалистичке консултације из педијатрије и гинекологије,
- 6) ортопедију вилица и стоматолошку протетику,
- 7) имунизацију,
- 8) хигијенско-епидемиолошке послове,
- 9) послове лабораторијске дијагностике (биохемијске, хематолошке и стоматолошке),
- 10) послове класичне конвенционалне рендген и ултразвучне дијагностике,
- 11) услуге Центра за заштиту менталног здравља,
- 12) услуге Центра за физикалну рехабилитацију у заједници,

13) снабдијевање лијековима и медицинским средствима.

(II) У циљу обезбјеђења доступности консултативно- специјалистичких услуга ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град може организовати посјете доктора специјалиста - консултаната.

(III) ЈЗУ Дом здравља може без уписа у судски регистар да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основан.

(IV) Дјелатност Дома здравља, сходно Уредби о класификацији дјелатности Републике Српске су:

86.21 – Дјелатност опште медицинске праксе,

86.22 – Дјелатност специјалистичке медицинске праксе,

86.23 – Дјелатност стоматолошке праксе (превентивне, дјечије и опште стоматологије),

32.50 – Производња медицинских и стоматолошких инструмената и прибора (производња вјештачких зуба и мостова израђених у зуботехничким лабораторијама),

86.90 – остала дјелатност здравствене заштите (изузев дјелатности банака крви, сперме, трансплантацијских органа, итд.)“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-5/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 14) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 14) Статута Општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У о називима улица и тргова

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се називи улица и тргова у насељеном мјесту Мркоњић Град, Подоругла и Брдо.

Члан 2.

У насељеном мјесту Мркоњић Град, Подоругла и Брдо утврђују се називи улица и тргова, како слиједи:

1. **11. Мркоњићке бригаде** - почиње од улице 9. Јануар поред фабрике обуће „Бема“ и храма Светог Саве и скреће десно (пут уз Шормазе) до магистралног пута М-1 112 (М-5 пута Авноја) са припадајућим краковима.
2. **21. Новембар** - почиње од излаза улице Лазара Лакете на магистрални пут М-1 112 (М-5 пута Авноја) и наставља магистралним путем до моста „Петља“ и скреће десно код парцеле број 1915/1 и иде до краја крака гдје завршава код парцеле број 1171- резервоара са припадајућим краковима.
3. **4. Фебруар** - почиње од улице Београдска до улице Змијањког одреда.
4. **9. Јануар** - почиње на регионалном путу R-1 2107 код раскрснице са улицом Цара Душана до магистралног пута М-1 112 (М-5) и „Петље“ са припадајућим краковима.
5. **Академика Милана Васића** - почиње на магистралном путу М-1 112 (М-5) и „Петље“ са припадајућим краковима све до превоја Превиле и завршава послјиге ресторана „Излетник“.
6. **Београдска** - почиње од улице Милоша Обилића и другог лијевог крака из улице Милоша Обилића са припадајућим краковима до парцеле број 1390.
7. **Боже Рољића** - почиње од улице Петра Кочића и наставља се испод улице Милана Ракића до улице Лазе Перића.
8. **Бораца српских** - почиње од раскрснице улица Милана Будимира и Карађорђево до улице 9. Јануара пресеца је и наставља даље поред градске пумпе и обухвата дио насеља Попова башта са припадајућим краковима – до улице 11. Мркоњићке бригаде.
9. **Васе Пелагића** - почиње од улице Владике Велимировића према згради

вртића и бившем омладинском дому па до улице Владике Велимировића.

10. **Василија Острошког** - почиње од улице 11. Мркоњићке бригаде и наставља уз (пут за Превиле) и раскрснице на превоју Превиле са припадајућим краковима до почетка границе насељеног мјеста Магаљдол.

11. **Видовданска** - почиње од улице Вука Караџића обухвата припадајуће кракове до улице Спортске.

12. **Владике Николајевића** - почиње од улице Цара Душана до раскрснице улица Стевана Синђелића, Симе Шолаје и Трга краља Петра I Карађорђевића.

13. **Војводе Мишића** - почиње од раскрснице са улицом Матије Гупца са три припадајућа крака први лијеви према Електропреносу, први десни према кући Чегар-Добријевић, други десни према кућама Чулић, Пена-Новаковић-Бојић-Видовић.

14. **Војводе Пере Крече** - почиње од улице Милоша Обилића са припадајућим краковима.

15. **Војводе Путника** - почиње од улице Радојке Лакић и обухвата припадајуће кракове.

16. **Војислава Бањца** - почиње од улице Змај Јовине до улице Јована Рашковића.

17. **Вука Караџића** - почиње од раскрснице улица Милана Будимира, Карађорђево и Бораца Српских са припадајућим краковима до испод магистралног пута М-1 112 (М-5 пута Авноја).

18. **Гаврила Принципа** - почиње од улице Радојке Лакић и излази на улицу Симе Шолаје са припадајућим краковима.

19. **Давида Штрпца** - почиње од улице Цара Душана и зграде Основног суда до раскрснице код Музеја ЗАВНОБИХ-а и семафора.

20. **Девет Југовића** - обухвата други лијеви огранак из улице Петра Кочића обухвата крак излаз на улицу Лазе Перића и наставља преко потока вилењака до парцеле број 343/2 и 343/1.

21. **Десанке Максимовић** - почиње од улице Милоша Обилића скретање други десни крак према парцели број 1463/21.

22. **Дечанска** - обухвата први десни огранак из улице Стефана Немање.

23. **Доситеја Обрадовића** - почиње од улице Милоша Обилића обухватајући први лијеви крак из поменуте улице до улице Београдска.
24. **Јована Рашковића** - почиње од раскрснице-острва испред аутобуске станице, улице Спортска, Бораца Српских и завршава се код улице Стевана Синђелића.
25. **Змај Јовина** - почиње од улице Симе Шолаје и Основне школе „Петар Кочић“ до улице Светог Саве.
26. **Змијањског одреда** - почиње од улице Матије Гупца до улице Милоша Обилића са припадајућим краковима.
27. **Ивана Косанчића** - обухвата пети десни огранак од улице Лазе Перића.
28. **Илинданска** - почиње од улице Милана Будимира до улице Вука Караџића, са припадајућим краковима и завршава код задњег објекта испод техничког прегледа-сервиса на путу Авноја.
29. **Јанковић Стојана** - почиње од раскрснице код Основног суда и улице Давида Штрпца до улице Старине Новака.
30. **Јована Дучића** - почиње од улице 21. Новембар и обухвата први и други десни крак са припадајућим краковима у наставку пута до парцеле број 41.
31. **Јована Цвијића** - почиње од улице Симе Шолаје и обухвата стамбени блок у Брешином потоку до улице Јована Рашковића са припадајућим краковима.
32. **Југ Богдана** - обухвата први десни огранак из улице Лазе Перића.
33. **Карађорђева** - почиње од улаза у зграду Општине до раскрснице изнад хотела, улице Бораца Српских и Милана Будимира са припадајућим краковима.
34. **Косовска** - почиње од улице Стефана Немање обухватајући трећи десни огранак из поменуте улице.
35. **Краља Милутина** - почиње од улице Василија Острошког и завршава се код улице Косовске.
36. **Лазара Лакете** - почиње од магистралног путу М-1 112 (М-5), скретање према резервоару Солдати пролази кроз дио насељеног мјеста „Брдо“ излази поново на магистрални пут М-1 112 (М-5) са припадајућим краковима.
37. **Лазе Перића** - почиње од раскрснице са улицом Петра Кочића и наставља према насељеном мјесту Томићи до парцеле број 826/2 са припадајућим краковима.
38. **Мајке Жупић** - почиње од улице Милоша Обилића и обухвата кракове улица са лијеве и десне стране до парцеле број 1397/2.
39. **Мајке Југовића** - обухвата четврти десни огранак од улице Лазе Перића.
40. **Матије Гупца** - почиње од улице Цара Душана (зборичког моста) и наставља до раскрснице са улицом Војводе Мишића и даље наставља лијево према улици Петра Кочића.
41. **Милана Будимира** - почиње од раскрснице улица Карађорђева, Бораца Српских и завршава на излазу на магистрални пут М-1 112 (М-5) и улице 21. Новембар.
42. **Царице Милице** - обухвата трећи десни огранак од улице Лазе Перића па до задњих кућа и парцеле број 353/1.
43. **Милана Ракића** - обухвата први лијеви огранак од улице Лазе Перића па до резервоара за индустријску воду.
44. **Милоша Обилића** - почиње од улице Цара Душана и скретања за Котор и Густовару до базена резервоара водовода Котор, са припадајућим краковима.
45. **Милоша Црњанског** - почиње од улице Милоша Обилића обухвата први десни огранак из улице Милоша Обилића.
46. **Николе Пашића** - почиње од улице Симе Шолаје први десни крак до задње куће у краку.
47. **Николе Тесле** - почиње од улице Стевана Синђелића обухвата стамбено насеље Бркића башта са припадајућим краком слијепом улицом из улице Јована Рашковића, код раскрснице и улице Јована Цвијића и скретања за Дом здравља.
48. **Његошева** - почиње од улице Павла Цевера и управне зграде ШГ „Лисина“ до улице Симе Шолаје и настаља до улице Павла Цевера са припадајућим краковима.
49. **Орловић Павла** - почиње од улице Српских соколова до парцеле број 895.
50. **Павла Цевера** - почиње од улице Владике Велимировића до улице Цара Душана обухватајући крак према зеленој пијаци са паркингом.

51. **Патријарха Павла** - почиње од улице Матије Гупца до улице Радничка.

52. **Петра Кочића** - почиње од раскрснице улице Цара Душана до задње куће уз пут према Тријебову, Шеховцима и Сурјану са припадајућим краковима.

53. **Радничка** - почиње од улице Цара Душана до улице Српских соколова.

54. **Радојке Лакића** - почиње од улице Симе Шолаје до улице 9. Јануар.

55. **Светог Николе** - почиње од улице Змај Јовина пресјеца улицу Јована Рашковића и наставља до испод зграде поште.

56. **Светог Саве** - почиње од зграде Музеја ЗАВНОБИХ-а, и раскрснице Карађорђевој и улице Давида Штрпца до улице 11. Мркоњићке бригаде.

57. **Симе Будимира** - почиње од улице Бораца српских послје градске пумпе други десни крак па до парцеле број 1301/9.

58. **Симе Шолаје** - почиње од раскрснице улица Трг краља Петра I Карађорђевића, Владике Велимировића, Стевана Синђелића до улице 9. Јануар.

59. **Солунска** - почиње од улице Београдске и парцеле број 924/4 са припадајућим краковима.

60. **Спортска** - почиње од улице Симе Шолаје до улице Бораца српских са припадајућим "острвом" испред аутобуске станице, пресјеца улицу Бораца српских и наставља са припадајућим десним краком прије излаза на магистрални пут М-I 112 (М-5) до улице 21. Новембар.

61. **Српских соколова** - почиње од улице Радничка до улице Петра Кочића.

62. **Старине Новака** - почиње од улице Цара Душана и цамије Хамдија и наставља према улици Јанковић Стојана обухватајући крак према улици Уроша Дреновића и мостићу преко корита Црне ријеке и почетка регулације корита.

63. **Стевана Синђелића** - почиње од улице Симе Шолаје до улице Јована Рашковића са припадајућим краковима и завршава се код куће на парцели број 767/2.

64. **Стефана Немање** - почиње од улице 9. Јануар према насељеном мјесту Копљевићи до задње куће прије дјечијег игралишта према Копљевићима са припадајућим краковима.

65. **Стефана Првовјенчаног** - обухвата први лијеви огранак од улице Стефана Немање.

66. **Топлице Милана** - обухвата шести десни огранак од улице Лазе Перића.

67. **Трг краља Петра I Карађорђевића** - почиње од улаза у зграду Општине и обухвата низ пословних простора уз улицу до раскрснице са улицом Симе Шолаје те стамбене зграде, до стамбеног објекта на парцели број 403/2 поред „острва“ код зграде Основног суда.

68. **Трг Српске војске** - обухвата простор између зграде Дома културе и зграде хотела те улица Бораца Српских и Светог Саве.

69. **Уроша Дреновића** - почиње од улице Цара Душана и другог моста код цамије Хамдија па наставља према насељу Ступари до границе насељеног мјеста Мркоњић Град са припадајућим краковима код парцеле број 1094/5.

70. **Хајдук Вељка** - почиње од улаза на зелену пијаци до улице Павла Цевера.

71. **Хиландарска** - почиње од улице 11. Мркоњићке бригаде обухвата стамбено насеље иза храма Светог Саве са припадајућим краковима до улице Василија Острошког.

72. **Цара Душана** - почиње од улице Давида Штрпца и острва код зграде Основног суда и завршава се код сточне пијаче почетка улице 9. Јануар.

73. **Цара Лазара** - почиње од улице 9. Јануар, обухвата кружни ток улице до улице Василија Острошког са припадајућим краковима први десни објекти испод фабрике обуће „Бема“, други десни прије моста на Брешином потоку, трећи десни послје моста.

74. **Црвеног Крста** - почиње од улице Петра Кочића и наставља се до улице Уроша Дреновића.

Члан 3.

Саставни дио ове одлуке чини геодејска ортофото подлога за насељено мјесто Мркоњић Град, Подоругла и Брдо.

Члан 4.

Означавање улица и тргова називима из члана 2. ове Одлуке извршиће Одјељење за просторно планирање и комуналне послове општине Мркоњић Град у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о називима улица и тргова број: 01-123-3/94 од 31.01.1994. године („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 3/94 и 2/03).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-6/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 80. став (4) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 19. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У**о просјечној, коначној, грађевинској
цијени м² корисне површине
стамбеног и пословног простора
у 2023. години****Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се просјечна, коначна, грађевинска цијена м² корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне 2023. године на подручју општине Мркоњић Град /у даљем тексту: Општина/.

Члан 2.

Просјечна, коначна, грађевинска цијена у 2023. години м² корисне површине стамбеног и пословног простора, на подручју Општине, износи **665,00 КМ**.

Члан 3.

Цијена из члана 2. ове Одлуке служи као основица за израчунавање висине једнократне ренте.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке прест-

аје да важи Одлука о просјечној коначној грађевинској цијени м² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2022. години („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/23).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-7/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 21. став (3) Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број: 124/11 и 100/17) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ****УВОД**

Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) утврђене су дјелатности од посебног јавног интереса, начин обезбјеђивања посебног јавног интереса, организација обављања комуналних дјелатности и начин њиховог финансирања.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса, овим законом разврстане су у двије групе и то:

1. дјелатности индивидуалне комуналне потрошње
2. дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. производња и испорука воде,
2. пречишћавање и одвођење отпадних вода,
3. производња и испорука топлотне енергије,
4. збрињавање отпада из стамбених и пословних просторија,

5. управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. одржавање јавних тоалета,
7. управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. тржничка дјелатност,
9. погребна дјелатност,
10. димњачарска дјелатност,
11. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње утврђене Законом о комуналним дјелатностима су:

1. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. дјелатност зоохигијене,

Општина је надлежна да обезбјеђује организовано обављање комуналних дјелатности.

Послове комуналне дјелатности обављају комунална и друга предузећа с обавезом да се задовоље потребе грађана-корисника услуга.

Програмом заједничке комуналне потрошње за 2024. годину утврђује се обим и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, одржавање комуналних објеката и уређаја те потребна средства за остваривање циљева предвиђених програмом.

ПЛАН ПРИХОДА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Средства за обављање комуналних дјелатности индивидуалне комуналне потрошње обезбјеђују се из цијене комуналних услуга.

Средства за финансирање заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета јединице локалне самоуправе по основу прихода остварених из:

- комуналне накнаде;
- дијела накнаде за коришћење добара од општег интереса;
- дијела прихода од пореза на непокретности;
- дијела накнада за дате концесије.

И Ч И Ш Ћ Е Њ Е Ј А В Н И Х САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан не само за урбани дио наше локалне заједнице већ и за рурални дио, јер проблем уређења животног простора и контролисано управљање отпадом, остаје стратешко питање свих европских земаља и народа. Све виши степен животног стандарда узрокује и повећава количине отпада свих врста које ваља адекватно збрињавати у циљу заштите угрожених природних ресурса, а тиме и заштите свих нас.

У склопу укупног сагледавања проблематике јавне хигијене не може се занемарити редован и плански одвоз кућног отпада који се финансира средствима грађана. Одвоз кућног отпада сем са градског подручја врши се и са подручја насељених мјеста чији грађани су исказали потребу и жељу за чистом животном средином, а то су сљедећа насељена мјеста: Бараћи, Подрашница, Кула, Подбрдо, Горњи и Доњи Граци, Ораховљани, Брдо, Мајдан, Оћуне, Копљевићи, Бјелајце, Котор и Густовара. У том циљу, а у складу са могућностима општине, прилази се и чишћењу дивљих депонија.

Чишћење јавних површина обухвата извођење следећих радова:

- 1) Чишћење улица и тротоара и јавних путева од снијега и леда – зимска служба,
- 2) Чишћење улица, тротоара и уличног појаса од отпадака, блата и наноса, кошење и одвоз покошене траве с уличног појаса, уклањање угинулих животиња са јавних површина.
- 3) Прање улица

I.1. ЗИМСКА СЛУЖБА

Према Закону о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ број: 89/13), надлежни орган града који управља путевима дужан је организовати рад зимске

службе и одржавање проходности путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на одржавање проходности у зимском периоду улица, тротоара, мостова, тргова и других саобраћајних површина, а то су:

- организовање пунктова зимске службе са потребном механизацијом, људством и депонијом посипног материјала.

- машинско чишћење снежних падавина са улица, мостова, тротоара, тргова те локалних и некатегорисаних путева,

- спречавање поледице на улицама, мостовима, тротоарима, трговима те локалним и некатегорисаним путевима,

- машинско и ручно чишћење сливника, ригола и одводних јаркова,

- избор извођача на обављању послова зимске службе и

- надзор на обављању радова у зимској служби,

Цијена рада зимске службе формира се на бази ефективног радног сата, а за посипање на бази 1м³ утрошеног абразивног материјала и 1 тоне утрошене соли за посипање путева.

Рад на зимском одржавању као и ручно чишћење снијега и леда с тротоара и посипање залеђених тротоара у улицама дефинисаће се уговором.

1.2. и 3. ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА, ТРОТОАРА И ПУТНОГ ПОЈАСА ОД ОТПАДАКА, НАНОСА, БЛАТА, КОШЕЊЕ И ОДВОЗ ПОКОШЕНЕ ТРАВЕ СА ПУТНОГ ПОЈАСА И УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊА И ПРАЊЕ УЛИЦА

Чишћење улица и тротоара од отпада и наноса вршиће се у периоду од 15.03. до 15.11. текуће године, односно и у мјесецима која се третирају као период зимске службе уколико су временски услови такви да нема потребе за зимском службом.

Чишћење се врши на укупној површини према динамици чишћења појединих улица регулисаном посебним програмом.

Прање асфалтних улица у граду вршиће се према потреби у периоду чишћења улица,

односно када то одреди овлашћено лице органа.

Ручно прикупљање комуналног отпада с уличног појаса и улица које се чисте врши се свакодневно. Динамика чишћења и прикупљања отпадака утврдиће се заједно са извођачем радова, односно комуналним предузећем.

Кошење, крчење, одвоз покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се у складу са Програмом одржавања градских саобраћајница, тргова, паркова, ријечних корита, спортских терена и других јавних површина.

II ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У градским срединама зелене површине имају вишеструку улогу од санитарно хигијенске до декоративно естетске. Да би зелене површине града у потпуности одговарале својој улози мора им се посветити посебна пажња почев од пројектовања и подизања зеленила до сталног одржавања и заштите свих постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање парка и других јавних површина у граду као и занављање дрвореда новим садницама вршиће се у складу са програмом.

На зеленим површинама у току године изводиће се следећи радови:

1. прикупљање и одвоз отпадака, кошење, крчење, прикупљање и одвоз покошене траве и шибља на градску депонију;
2. одржавање стабала, резивање украсног шибља и зелених ограда;
3. окопавање украсног шибља и цвијећа;
4. сађење дрвореда, украсног шибља и цвијећа према програму озелењавања.

Радови ће се изводити у зависности од потреба на појединим површинама.

Крпање ударних рупа на градским саобраћајницама вршиће се након снимања стања градских саобраћајница у прољетном периоду.

III ОДРЖАВАЊЕ ХОРИЗОНТАЛНЕ И ВЕРТИКАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА

Вертикална саобраћајна сигнализација представља једно од основних средстава која се користе за регулисање кретања на саобраћајној мрежи, означавање опасних мјеста, или за упућивање корисника до жељених циљева путовања. Она се налази пред очима возача и осталих корисника саобраћајне мреже, а њена основна намјена је да буде уочљива, видљива, читљива и разумљива свим корисницима у саобраћају и да им пружи јасну, правовремену и комплетну информацију за безбједно и сигурно кретање по саобраћајној мрежи на подручју општине Мркоњић Град.

На читавом градском и приградском подручју постављена је одговарајућа вертикална сигнализација која се континуирано одржава током читаве године. Постављање вертикалне саобраћајне сигнализације врши се по важећим правилницима и стандардима.

Одржавање и обнављање вертикалне сигнализације вршиће се након снимања стања на терену, а потом извршити набавку и постављање саобраћајних знакова у граду који недостају по врстама и утврђеном приоритету.

Ради безбједног регулисања, вожње и каналисања саобраћаја на градским саобраћајницама врши се обиљежавање хоризонталне саобраћајне сигнализације и то једном годишње. Ознаке се исцртавају у складу са важећим стандардима и нормама за ову област.

Редовно одржавање семафора подразумјева одржавање уређаја и спољне опреме на семафорима, замјену сијалица, грла, осигурача, штитника и сочива, фарбање стубова, замјену уништених стубова и лантерни у саобраћајним незгодама, прање сијалица, сочива и отклањање ситних кварова на командним уређајима.

IV ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Чишћење сливника на јавним површинама уградња оштећених сливника и решетки вршиће се по потреби и налогу надлежног органа, а вршиће се и интервентни радови на санацији одводње површ-

инских и отпадних вода на подручју града гдје се укаже хитна потреба за интервенцијом.

Санација већих канализационих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

V ЈАВНА РАСВЈЕТА

Код јавне расвјете планирано је одржавање и санација јавне расвјете и плаћање утрошка електричне енергије за јавну расвјету.

Радови на одржавању јавне расвјете односе се на редовно одржавање и радове на санацији-реконструкцији мањег обима. Редовно одржавање јавне расвјете подразумјева замјену сијалица, пригушница, упаљача, грла осигурача, дефектажу и отклањање кварова, фарбање стубова, замјену уништених стубова и свјетилки у саобраћајним незгодама, замјену оштећеног кабла и сл.

ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. Чишћење јавних саобраћајних површина у граду

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Ручно чишћење јавних саобраћајних (асфалтних и макадамских) и зелених површина (градских улица, тротоара, тргова, паркинга, уређених и неуређених зелених површина и друго) | 90.000,00 |
| 1.2. Прање асфалтних и других уређених јавних површина ауто цистерном и ручно са чишћењем уличних сливника. | 12.000,00 |

УКУПНО: 102.000,00

2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине

- | | |
|---|-----------|
| 2.1. Одржавање саобраћајних површина | 12.000,00 |
| 2.2. Одржавање јавних зелених површина: | 28.000,00 |

- одржавање, обнављање и садња дрвореда.

- машинско и ручно кошење уређених и неуређених зелених површина
- одржавање украсног грмља (орезивање и формирање истог).
- одржавање живе ограде (орезивање, изграбљивање и окопавање).
- одржавање и засађивање ружичњака (попуна садњом постојећих, орезивање и формирање, окопавање и заштита).
- садња сезонског цвијећа са свим потребним радовима (окопавање, залијевање и прихрана).
- одржавање зеленила око спомен обилежја
- набавка контејнера

УКУПНО: 40.000,00

3. Фонтане

- 3.1 Утрошак воде на јавним површинама 1.000,00
- 3.2 Одржавање фонтана 7.000,00
- 3.3 Илуминација фонтана (декоративно освјетљење) 3.000,00

УКУПНО: 11.000,00

4. Јавна расвјета и семафори

- 4.1. Утрошак електричне енергије за јавну расвјету и семафоре..... 356.000,00
- 4.2. Одржавање јавне расвјете и семафора 90.000,00

УКУПНО: 446.000,00

5. Вертикална и хоризонтална сигнализација

- 5.1. Одржавање и обнова вертикалне саобраћајне сигнализације 7.000,00
- 5.2. Обнављање хоризонталне саобраћајне сигнализације..... 28.000,00

УКУПНО: 35.000,00

6. Зимска служба

- 6.1. Одржавање проходности градских саобраћајница, тргова и тротоара 90.000,00
- 6.2. Одржавање проходности локалних и некатегорисаних путева..... 80.000,00

УКУПНО: 170.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- 1. Чишћење јавних саобраћајних површина..... 102.000,00
- 2. Одржавање јавних површина и заштита животне средине..... 40.000,00
- 3. Фонтане..... 11.000,00
- 4. Јавна расвјета и семафори..... 446.000,00
- 5. Вертикална и хоризонтална сигнализација..... 35.000,00
- 6. Зимска служба..... 170.000,00

УКУПНО: 804.000,00

IV Овај Програм ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-8/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка в. Закона о стварним правима („Сл.гласник РС“, бр.124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС, 107/2019, и 1/2021), и члана 36. Статута Општине Мркоњић Град („Сл.гласник Општине Мркоњић Град, бр.10/17), у поступку продаје земљишта путем непосредне погодбе, по захтјеву Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д.Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д.Бања Лука, за откуп земљишта, Скупштина Општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној 23. и 27.02.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Мјешовитим Холдингом „ЕРС“-МП а.д.Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д.Бања Лука.

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Мјешовитим Холдингом „ЕРС“-МП а.д.Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, означеног као парцела број 1278/15 зв.“Луке“ пашњак 5. класе у површини од 31

м2, уписано у л.н. 1084, к.о. Мркоњић Град 2, својина општине Мркоњић Град, а која се налази у улици Симе Шолаје (у непосредној близини тениских терена), уз накнаду у укупном износу од 2.650,50 КМ (85,50 КМ/м2), а у сврху изградње електро-енергетског објекта-трафостанице.

Члан 2.

Уговором из тачке 1. ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град са једне стране, и Мјешовитог Холдинга „ЕРС“-МП а.д.Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука.

Све трошкове који настану по основу продаје некретнина непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке сноси подносилац захтјева-купац.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи уговор из члана 1. ове Одлуке са Мјешовитим Холдингом „ЕРС“-МП а.д.Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Мркоњић Град.

Број: 02-022-9/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 3. тачка д. Закона о стварним правима („Сл. гласник РС“, бр.124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС,107/2019, и 1/2021), и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град, бр. 10/17), у предмету комплетирања грађевинске парцеле по захтјеву Илић Остоје, ул. Живојина Мишића бр. 4, Мркоњић Град, Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној 23. и 27.02.2024. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у посједу Општине Мркоњић Град, са Илић Остојом, из Мркоњић Града

Члан 1.

Даје се сагласност за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у посједу Општине Мркоњић Град, са Илић Остојом, из Мркоњић Града, и то следећих парцела: к.ч.бр.6/40-4 „Грич“ пашњак 4.класе површине 2050 м2, 6/40-10 „Грич“ пашњак 4. класе површине 710 м2, 6/40-14 пашњак 4. класе површине 59 м2, 6-40/18 „Грич“ пашњак 4. класе површине 132 м2, све уписане у п.л. 154, к.о. Кула, а у сврху комплетирања грађевинске парцеле. Напријед наведене парцеле продају се по следећим цијенама :

- парцела к.ч.бр.6/40-4 „Грич“ пашњак 4.класе површине 2050 м2, по цијени од 2,84 КМ по м2, што укупно износи 5.822,00 КМ,
- парцела к.ч.бр. 6/40-10 „Грич“ пашњак 4. класе површине 710 м2, по цијени од 3,41 КМ по м2, што укупно износи 2.421,10 КМ,
- парцела к.ч.бр. 6/40-14 пашњак 4. класе површине 59 м2, по цијени од 3,41 КМ по м2, што укупно износи 201,19 КМ,
- парцела к.ч.бр. 6-40/18 „Грич“ пашњак 4. класе површине 132 м2, по цијени од 2,84 КМ по м2, што укупно износи 374,88 КМ.

Члан 2.

Уговором из тачке 1. ове Одлуке регулисаће се сви међусобни односи између Општине Мркоњић Град са једне стране, и Илић Остоје из Мркоњић Града.

Све трошкове који настану по основу продаје некретнина непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке сноси подносилац захтјева-купац земљишта.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник Општине Мркоњић Град да у име Општине Мркоњић Град закључи уговор из члана 1. ове Одлуке са Илић Остојом, из Мркоњић Града.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-10/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Сл. гласник РС", број: 124/08, 3/09, 58/09,95/11, 60/15, 18/16 - Одлука Уставног суда Републике Српске, 107/19, 1/21 и 119/21- Одлуке Уставног суда Републике Српске), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 20/12, и 63/19- Одлука Уставног суда Републике Српске) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Сл. гласник општине Мркоњић Град", број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

О Д Л У К У
о начину и условима продаје
непокретности у својини
Општине Мркоњић Град путем
лицитације у ПЗ „Кула Рудићи“

Члан 1.

Овом Одлуком регулишу се услови и начин продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град заинтересованим инвеститорима, а које непокретности су уписане у п.л. бр. 154, к.о. Кула, исте се налазе у обухвату Пословне зоне „Кула Рудићи“ (у даљем тексту: ПЗ „Кула Рудићи“), и то сљедеће парцеле:

- 1) парцела к.ч. бр. 6/40-11 „Грич“ пашњак 4. класе површине 234 м²,
- 2) парцела к.ч. бр. 6/40-19 „Грич“ пашњак 4. класе површине 653 м².

Предметне парцеле стављају се у функцију нове предузетничке инфраструктуре у области пословне, производно складишне, индустријске и друге дјелатности на начин како је то дефинисано Регулационим планом ПЗ „Кула Рудићи“.

Члан 2.

Продаја непокретности из члана 1. ове Одлуке извршиће се усменим јавним надметањем – лицитацијом.

Члан 3.

Почетна продајна цијена непокретности које су предмет продаје је јединствена цијена 1м² предметног земљишта и за све парцеле износи 3,41 КМ/м².

Члан 4.

Право учешће на лицитацији имају сва физичка и правна лица чија је основна регистрована дјелатност обављање пословне, производно складишне, индустријске и друге дјелатности које представљају основну намјену оснивања ПЗ „Кула Рудићи“ Мркоњић Град и како је то предвиђено Регулационим планом ПЗ „Кула Рудићи“.

Члан 5.

Заинтересована физичка и правна лица дужна су прије почетка лицитације положити кауцију на жиро-рачун Општине Мркоњић Град, која износи 10% од почетне цијене непокретности из члана 3. ове Одлуке за сваку од предметних парцела.

Члан 6.

Ако не успије прва лицитација, лицитација се понавља, а ако не успије ни поновљена лицитација, сматра се да је јавно надметање безуспјешно.

Члан 7.

Продајну цијену предметне непокретности учесник лицитације са којим ће се закључити уговор, обавезан је платити у року од 8 дана након закљученог поступка лицитације, а предаја непокретности у посјед инвеститора извршиће се у року од 8 дана након уплате купопродајне цијене о чему ће се сачинити записник о увођењу инвеститора у посјед предметних непокретности.

Члан 8.

Продаја предметне непокретности објавиће се путем јавног огласа у дневном листу „Глас Српске“ и то најкасније 15 дана прије дана одређеног за дан лицитације.

Примјерак јавног огласа о лицитацији истовремено се истиче на огласној табли и интернет страници Општине Мркоњић Град.

Члан 9.

Поступак усмено јавног надметања – лицитацију, почев од расписивања јавног огласа па на даље, спровешће Комисија за спровођење јавног надметања, у саставу:

- 1) Љубоја Данијел, предсједник,
Попадић Милена, замјеник,
- 2) Врањеш Сања, члан,
Кнежевић Жељко, замјеник,

- 3) Ђуза Ратко, члан,
Младен Бошкан, замјеник.

Члан 10.

Са инвеститором којем буде извршена продаја путем лицитације, ради изградње пословних објеката, у име Општине Мркоњић Град, начелник општине ће закључити уговор у којем ће бити дефинисана права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-11/24. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 27.02.2024. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 348. став 4. Закона о стварним правима („Сл. гласник РС“, бр.124/2008, 58/2009, 95/2011, 60/2015, 80/2016 - Одлука УС, 107/2019, и 1/2021), члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Сл. гласник општине Мркоњић Град, бр.10/17), Скупштина општине Мркоњић Град, на 27. сједници одржаној 23. и 27.02.2024. године, доноси

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке

I

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бањалуке, број: 02-022-7/23, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 1/23), коју је донијела Скупштина општине Мркоњић Град на 19. сједници, одржаној дана 17.02.2023. године, због примједби Правобранилаштва РС Сједиште Замјеника Бања Лука, и то на неподударност напријед наведене одлуке са нацртом Уговора о преносу некретнина, израђен од стране нотара Драгана Пекеза, са сједиштем у

Мркоњић Граду.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-12/24. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 27.02.2024. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 16. став 6. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници одржаној 23. и 27.02.2024. године д о н и ј е л а је

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МРКОЊИЋ ГРАД ЗА 2024. ГОДИНУ

Законом о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске" број 89/13 и 83/19) и Одлуком о локалним и некатегорисаним путевима на подручју општине Мркоњић Град ("Службени гласник општине Мркоњић Град" број 5/05 и 5/08) дефинисано је одржавање јавних путева и путних објеката, обављање сталног надзора над стањем јавних путева и путних објеката, начин и услови обављања надзорне службе као и услови које мора испуњавати извођач који се бави одржавањем и заштитом јавних путева и путних објеката, те заштита и финансирање радова на локалним и некатегорисаним путевима и путним објектима на подручју општине Мркоњић Град.

Одржавањем локалних путева сматрају се радови којима се обезбјеђују несметан и безбједан саобраћај и чува употребна вриједност пута, што подразумева следеће:

- Поправку асфалтних површина, крпљење ударних рупа, санацију одрона, клизишта и слично;
- Насипање ударних рупа на макадамским површинама, санацију одрона, клизишта и слично;
- Окресивање високог и ниског растива уз пут у јавној и приватној својини;

- Одржавање и кошење банкина;
- Одржавање канала за одводњу оборинских и других вода;
- Чишћење шахтова и пропуста са њиховим улазним и излазним главама;
- Одржавање потпорних и обложних зидова;
- Одржавање и заштита хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и слично.

Радови на кресању шибља, ниског и високог растиња, кошење банкина, те чишћење јаркова, канала и пропуста вршиће се у сарадњи са локалним становништвом.

Радови на санацији ударних рупа на асвалтним површинама, као и радови на насипању макадамских површина обављаће се према указаној потреби, стању оштећења коловоза и сходно планираним буџетским средствима.

Материјали који се употребљавају за одржавање локалних путева морају у цјелости одговарати важећим техничким прописима и стандардима, односно:

- за одржавање асфалтних коловоза морају се употребљавати материјали од којих су изграђени коловози,
- за поправку оштећених дијелова макадамских коловоза употребљава се туцаник, камена ситнеж, шљунак и камена дробина.

Шљунак мора одговарати техничким прописима и стандардима, а камена дробина мора да садржи камени материјал различитих величина зрна, са максималном величином зрна до 60 мм и садржајем глиновитих примјеса до 5%.

Материјал за одржавање путева углавном ће се користити из најближих локалних позајмишта материјала.

Неопходно је одржавати објекте за одводњу; односно, мора се обезбиједити нормално прихватање и одвођење површинских и подземних вода што подразумијева чишћење спољних одводних канала и пропуста.

Како би се обезбиједило нормално и безбједно одвијање саобраћаја на путевима, неопходно је вршити кресање шибља уз пут и око пута, кошење и одржавање банкина као и одржавање осталих путних објеката на путевима и уз путеве.

ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА СА ОСНОВНИМ ПОДАЦИМА

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
	ПОДДИОНИЦА						
			Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио	
				(димензије у [м])			
		[м]	дужина	ширина	дужина	ширина	
1	ПОДБРДО – ГРАЦИ – ОРАХОВЉАНИ – ЧАЂАВИЦА						
		Пут М-5 (Подбрдо) - Г.Граци - Д.Граци- Ораховљани - Пут М-5 (Чађавица)	11.700	11.700	3,5		
2	ШТРБИНА – САНА						
		Пут М-15 (Штрбина) – Вигња – Медна – Оканције – мост на Сани	14.100	14.100	4,5		
3	МРКОЊИЋ ГРАД – ПОДОВИ – СУРЈАН						
		Завршетак улице Петра Кочића – Подови – Дуге њиве – школа Шеховци – Анови – скретање за Дабрац – школа Сурјан	15.100	15.100	3,5		
4	ПОДРАШНИЦА ЦЕНТАР – ПОДСЕЛО						
		Пут М-15 (школа Подрашница) – Подсело (Гај)	2.800	2.800	3,2		
5	БАРАЊИ – ГОРЊА ПЕЦКА – ДОЊА ПЕЦКА						
		Пут М-15 (Барањи центар) – Доња Пецка (школа)	8.300	8.300	3,0		
6	ЦРНА РИЈЕКА – БАЉВИНЕ						
		Пут М-16 (раскрсница за Баљвине) – Доње Баљвине – Горње Баљвине (црква)	4.800	4.800	3,5		
7	МРКОЊИЋ ГРАД – КОПЉЕВИЋИ – БЈЕЛАЈЦЕ						
		Завршетак улице С.Немање – Копљевећи (Чигоје) – Бјелајце (пут Р-412)	7.300	7.300	3,0		
8	ДУГЕ ЊИВЕ – ТРИЈЕБОВО – ЛЕКИЋИ						
		Раскрсница Дуге њиве – Милићи – Лекићи (окретница за аутобус)	4.300	4.300	3,2		
9	МРКОЊИЋ ГРАД – КОТОР – ГУСТОВАРА						
		Завршетак улице М.Обилића – Котор (Дом) – Доња Густовара (школа)	5.100	5.100	3,6		
10	КОТОР – ГОРЊА ГУСТОВАРА (црква)						
		Котор (Дом) – Горња Густовара Црква (раскрсница пута за Бороје и Кудре)	3.000	3.000	3,5		
11	РОГОЉИ – КУЛА - ЈОВАНДИЋИ						
		Пут М-5 (Рогољи) – Кула - Јовандићи	4.600	3.850	6,5	750	3,0
12	МРАМОРЈЕ – ПИЈЕТЛОВАЦ – КРАЉЕВАЦ						
		Мраморје – школа Г.Граци – Пијетловац- Краљевац	5.650	5.650	3,0		

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ						
		ПОДДИОНИЦА					
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио		
			(димензије у [м])	дужина	ширина	дужина	ширина
	[м]						
13	МРАМОРЈЕ – ПАРАДНИК – Д.ГРАЦИ – ДРАГА						
		Раскрсница Трн - - Парадник – Доњи Граци центар – Драга					
		3.100	3.100	3,0			
14	ОРАХОВЉАНИ КРУЖНИ ТОК						
		Раскрсница на улазу у село – Школа					
		2.600	2.600	3,0			
15	ДОБРА ВОДА – УБОВИЋА БРДО						
		Добра вода (раскрсница пута за Пецку) – Крстови – школа Убовића Брдо					
		5.300	3.300	2,6	2.000	3,0	
16	ПОДОВИ – ЈАСЕНОВИ ПОТОЦИ ЦЕНТАР - ПАЛАЛИЋИ						
		Пут М-15 (Подови) – Јасенови Потоци школа - Палалићи					
		7.200	5.400	4,0	1.800	4,0	
17	ИВОВАЦ – ПОДГОРИЈА						
		Пут М-15 (Ивовац) – Горња Подгорија (раскрсница пута за Драгнић Подове и Чардак)					
		7.500	7.500	3,0			
18	ГЕРЗОВО – ТРНОВО (Школа)						
		Пут Р-415А (Герзово) – Велетово – школа Трново					
		6.000	2.500	3,0	3.500	3,0	
19	ПЛАВИ ПУТ – ОЋУНЕ						
		Пут М-5 (раскрсница за Оћуне) – школа Оћуне					
		2.500	2.500	3,5			
20	МАЈДАН – ГОРЊИ МАЈДАН						
		Пут М-5 (Мајдан) – Горњи Мајдан (крај пута)					
		3.800	3.800	3,3			
21	ПРЕВИЛЕ - МАГАЉДОЛ						
		Пут М-5 (Превиле) – школа Магаљдол					
		6.100	6.100	2,8			
22	МРКОЊИЋ ГРАД – СТУПАРИ - РОГОЉИ						
		Завршетак улице Уроша Дреновића – Ступари – Рогољи (пут за Кулу)					
		4.100	4.100	2,8			
23	ПОНОР – ДУБИЦА						
		Пут М-5 (Понор) – Дубица (стара школа)					
		6.500			6.500	3,0	
24	ПОДРАШНИЦА - ШИБОВИ						
		Пут М-15 (Подрашница) – Шибови (центар села)					
		10.600	1.350	3,5	9.250	3,5	
25	ДОЊИ БАРАЋИ – ГОРЊИ БАРАЋИ						
		Пут М-15 (Царевац) – Јаковљевићи – Ошопи					
		3.700	500	3,0	3.200	3,0	

ред. бр.	ЛОКАЛНИ ПУТ					
		ПОДДИОНИЦА				
		Укупна дужина	Асфалтирани дио		Макадамски дио	
			([М])	дужина	ширина	дужина
26	БЈЕЛАЈЦЕ- МАРКОВИЋИ- КОЦЕ					
	Пут Р-412 (школа Бјелајце) – Марковићи – Коце (крај пута)					
		5.000	2.700	3,0	2.300	3,0
27	БЈЕЛАЈЦЕ- ДОЊИ ШЕХОВЦИ					
	Пут Р-412 (Бјелајце) – Рекази – Доњи Шеховци (дом)					
		3.200	3.200	3,0		

Укупна дужина локалне путне мреже обухваћена овим програмом износи:

- Савремени коловоз (асфалт)...134.610,00 м
- Туцаник (макадам).....29.340,00 м
- УКУПНО:.....163.950,00 м

Укупна дужина некатегорисане путне мреже износи:

- Савремени коловоз (асфалт)...105.498,00 м
- Туцаник (макадам).....142.732,00 м
- УКУПНО:.....248.230,00 м

Потребно је напоменути да се укупна дужина некатегорисане путне мреже сваке године повећава, јер долази до пробијања нових путних праваца у циљу бољег саобраћајног повезивања одређених локација или се врши оспособљавање старих путних праваца који су у одређеном периоду били престали да се користе. У некатегорисану путну мрежу нису укључени шумски путеви, односно путеви који се користе само за прикупљање и транспорт примарних дрвних сортимената (обловине).

У 2024. години буџетом предвиђена средства за одржавање локалних путева износе 310.000,00 КМ.

На одржавање макадамских локалних-категорисаних путева планира се извести и уградити максимално 1.500 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени

камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

На одржавање макадамских некатегорисаних путева планира се извести и уградити максимално 5.000 м³ материјала из локалних позајмишта који одговара стандардима за ту врсту радова, са припремом, превозом, разастирањем и ваљањем материјала и јаловине (дробљени камени материјал величине зрна 0-60 мм, тампон II класа).

Кресање шибља и ниског растиња на јавним површинама и путним правцима гдје шибље омета прегледност и несметано одвијање саобраћаја вршиће се према указаној потреби и са радним учешћем локалног становништва. Планирана средства за ову намјену односе се на набавку горива и мазива, а радове ће извести локално становништво, као и механизацијом потребном за наведене врсте радова.

Санација ударних рупа и других оштећења на локалним и некатегорисаним путевима са асфалтним коловозом (крпљење ударних рупа) планира се извести у површини од 1800 м², а на асфалтним градским саобраћајницама у површини од 700 м².

Радови на одржавању путева са макадамским застором вршиће се у прољетном периоду од 01.05. – 01.07.2024. године, и у јесењем периоду од 01.09. – 01.11.2024. године. Радови на санацији-крпљењу ударних рупа на асфалтним површинама вршиће се у прољетном периоду од 01.04. – 01.06.2024. године.

Рекапитулација трошкова одржавања:

- Насипање макадамских категорисаних путева.....50.000,00 КМ
- Насипање макадамских некатегорисаних путева.....135.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на градским улицама.....20.000,00 КМ
- Крпљење ударних рупа на локалним и некатегорисаним путевима... 60.000,00 КМ
- Кресање шибља и ниског растиња20.000,00 КМ
- Друга одржавања (пропусти, банке, берме, шахтови, потпорни зидови и др.).....25.000,00 КМ
- УКУПНО:.....310.000,00 КМ

За локалне и некатегорисане путеве радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјељење у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова.

Кресање шибља, ниског и високог растиња на појединим локалним и некатегорисаним путевима није приоритет у односу на санацију-насипање ударних рупа на макадамским путевима, санацију одрона, клизишта и посљедица елементарних непогода. Кресање шибља на појединачним дионицама макадамских путева јесте основни услов да би се на тој дионици могли извршити радови санације-насипања ударних рупа.

Средства за управљање, одржавање и заштиту локалних путева обезбјеђује општина у буџету. Овај Програм сачињен је на основу средстава која су у буџету планирана за ову намјену. Средства планирана за ове намјене могу бити умањена, у складу са динамиком и процентом пуњења буџета. Средства планирана за 2024. годину која су намијењена за реализацију овог Програма могу бити и другачије распоређена, зависно од потреба на терену и сходно стању путне мреже. О промјени расподјеле средстава одлучује Начелник општине, на приједлог надлежног Одјељења.

Средства за одржавање некатегорисаних путева обезбјеђује општина у буџету. Радови ће се одобравати према указаној потреби и на основу степена оштећења коловоза, што процјењује надлежно Одјеље-

ње у сарадњи са Мјесним заједницама и након проведене процедуре избора извођача радова. Приоритет приликом извођења радова на одржавању имаће они путни правци на којима грађани дају и властито новчано учешће за потребе одржавања и насипања путева. Ако се на путним правцима јави потреба за интервенцијама већим од предвиђених и ако планирана новчана средства не буду довољна, износ планираних новчаних улагања може се повећати ако се обезбједе додатна средства, која могу бити планирана ребаланском буџета или из неког другог извора финансирања.

Радови на одржавању-насипању некатегорисаних путева неће бити извођени на оним дионицама и локацијама гдје то не дозвољавају услови пута (велики успони, недовољна ширина пута, неокресано високо и ниско растиње и слично).

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мркоњић Град".

Број: 02-022-13/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2023. годину

1. Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-14/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-15/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници одржанај дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ПЛАН

утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2024. годину

I

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

II

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачуне јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% на рачун буџета општине Мркоњић Град.

У буџету општине у 2024. години планирана су средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара, у износу од 80.000,00КМ.

III

У складу са потребама Ватрогасног друштва Мркоњић Град, јединице цивилне заштите и буџетом општине Мркоњић Град за 2024. годину, планираће се средства у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број:94/19), а средства из члана 2. став 2. овог Плана (80.000,00 КМ) утрошиће се на следећи начин:

- техничко опремање ватрогасне јединице,
- опремање цивилне заштите,
- друге активности у складу са чланом 85. Закона о заштити од пожара.

IV

Овај План ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-16/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-17/24.
Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО
Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2023. години

1. Прихвата се Информација о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2023. години.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-18/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-19/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Служ-

бени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2023. године

1. Усваја се Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период јануар – децембар 2023. године и то:

- саобраћајног инспектора,
- инспектора за храну – здравственог инспектора,
- урбанистичко-грађевинског инспектора,
- ветеринарског инспектора и
- тржишног инспектора.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-20/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-21/24.

Дана, 27.02.2024. године

ПРЕДСЈЕДНИК СО

Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о стању
безбједности на подручју општине
Мркоњић Град за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-22/24. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 27.02.2024. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Скупштина општине Мркоњић Град на 27. сједници, одржаној дана 23. и 27.02.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК
о прихватању Информације о раду
Пореске управе – Подручна јединица
Мркоњић Град за 2023. годину

1. Прихвата се Информација о раду Пореске управе – Подручне јединице Мркоњић Град за 2023. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 02-022-23/24. ПРЕДСЈЕДНИК СО
Дана, 27.02.2024. године Стевица Еремија, с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), те члана 66. став (1) тачка 8) Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине

Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник општине Мркоњић Град, дана 23.11.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о измјенама и допунама Правилника о
организацији и систематизацији радних
мјеста у Општинској управи
општине Мркоњић Град

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 6/15, 1/17, 1/20 и 1/22), у поглављу 1. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, потпоглавље 1.2. КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ, члан 22. мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за јавне набавке и закључивање уговора

Стручна спрема: ВСС, дипломирани економиста или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, првог звања.

Дјелокруг послова:

- обавља стручне послове на примјени Закона о јавним набавкама,
- стара се о провођењу прописаног поступка јавних набавки,
- осигурава најефикаснији начин кориштења средстава у погледу сврхе и предмета јавних набавки, услуга и радова,
- предузима све потребне мјере ради обезбјеђења правилне и активне конкуренције међу потенцијалним добављачима, те остваривање једнаког третмана и транспарентности,
- израђује годишње планове набавки у складу са потребама општинске управе,
- израђује уговоре о набавкама роба, вршењу услуга и извођењу радова у складу са проведеним поступцима утврђеним законом,

- сарађује са стручним савјетником за координацију развоја и другим задуженим лицима у поступку јавних набавки за пројекте/програме који произилазе из реализације Стратегије развоја општине,
- предлаже акте из области јавних набавки,
- рјешава по приговорима и жалбама понуђача на одлуке у поступку јавних набавки за које је надлежан Начелник општине,
- сарађује са Агенцијом за јавне набавке,
- учествује у изради извјештаја и потребних информација из области јавних набавки,
- води прецизне евиденције о проведеним набавним поступцима,
- ажурира базе података о добављачима и уговорима,
- обавља и друге послове по налогу начелника општине коме је одговоран за свој рад“.

Члан 2.

У истом поглављу и потпоглављу из члана 1. овог Правилника, последије члана 22. додаје се нови члан 22а. који гласи:

„Самостални стручни сарадник за координацију протокола и праћење финансијских показатеља

Стручна спрема: ВСС, дипломирани економиста или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- обавља организационе и протоколне послове за потребе начелника општине,
- израђује годишње програме и трошковнике манифестација у организацији Кабинета начелника,
- прати финансијске показатеље општине и извјештава начелника општине о тренутном стању,
- планира имплементацију и надзор развојних иницијатива које се односе

на економске аспекте локалне заједнице,

- води евиденцију за примљених предмета у служби Кабинета начелника,
- администрира званичну мејл пошту начелника општине, односно прима и просљеђује електронску пошту упућену на службену мејл адресу Начелника и Општине и комуницира за пошиљаоцима, у складу са правилима канцеларијског пословања у Општинској управи и упутствима Начелника и Шефа кабинета,
- води евиденцију пријема странака, те одговара по захтјевима странака упућеним начелнику,
- сарађује са одјељењима и службама у Општинској управи ради рјешавања захтјева странака,
- обавља и друге послове по налогу Начелника општине и Шефа кабинета“.

Члан 3.

У истом поглављу и потпоглављу из члана 1. овог Правилника, у члану 23., у ставу (1) ријеч: „друштвеног“ брише се.

У истом члану из претходног става овог члана Правилника, у ставу (4), умјесто ријечи: „трећег звања“, треба да стоје ријечи: „првог звања“.

У истом члану, последије 11. алинеје додаје се нова алинеја која гласи:

„- познавање безбједоносних система и администрирање базе података“.

Члан 4.

У поглављу 2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, потпоглавље - ОДСЈЕК КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ, у члану 37., код радног мјеста „Комунални полицајац“, умјесто ријечи: „Број извршилаца: 2“, треба да стоје ријечи: „Број извршилаца: 5“.

Члан 5.

У поглављу 4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, потпоглавље 4.1. ОДСЈЕК ЗА ОПШТЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, у члану 61., став (1) мијења се и гласи:

„*Стручна спрема:* ССС у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег смјера, односно друштв-

еног смјера, положен стручни испит за рад у органима управе и положен посебан стручни испит за матичара“.

Члан 6.

У истом поглављу и потпоглављу из претходног члана овог Правилника, у члану 62., став (1) мијења се и гласи:

„*Стручна спрема*: ССС у четворогодишњем трајању, правног или економског смјера или гимназија општег смјера, односно друштвеног смјера, положен стручни испит за рад у органима управе и положен посебан стручни испит за матичара“.

Члан 7.

У истом поглављу из члана 5. овог Правилника, у потпоглављу 4.2. ОДСЈЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ, члан 75. мијења се и гласи:

„**Самостални стручни сарадник за правне послове борачко-инвалидске заштите, те евиденције у области борачко-инвалидске заштите и цивилних жртава рата**

Стручна спрема: ВСС, дипломирани правник или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- води управни поступак и доноси рјешење у првостепеном поступку на основу прописаних доказних средстава и потребне документације у поступку признавања права на породичну инвалиднину за породице погинулих, несталих и умрлих бораца и РВИ и право на личну инвалиднину за РВИ и МВИ, припаднике цивилне заштите и радне обавезе,
- води управни поступак и доноси рјешење у првостепеном поступку о признавању права на здравствену заштиту корисника породичне и личне инвалиднине,
- води управни поступак и доноси рјешење у првостепеном поступку о признавању права на накнаду за изградњу споменика погинулим

борцима,

- прати остварење права и утврђује престанак права корисницима,
- води евиденцију о привремено оствареним правима, упућује инвалиде на првостепену љекарску контролу и утврђује детаљно права корисника,
- усклађује и преводи рјешења по службеној дужности са новим законским прописима,
- комплетира предмете, шаље их на ревизију и води управни поступак у случају поништавања рјешења и води поступак по упутствима другостепеног органа, израђује извјештај о управном рјешавању,
- прима странке и упућује их на њихова права и даје правне савјете из ове области,
- обавља послове у рјешавању стамбених питања у области борачко-инвалидске заштите,
- води управни поступак у пословима категоризације бораца, те утврђивања борачког додатка,
- води и одговара за све послове везане за остваривање права на новчана примања корисника,
- врши обрачун за исплату личне и породичне инвалиднине и других примања,
- води аналитике (ликвидационих листа) за сваког корисника борачко-инвалидске заштите,
- израђује статистичке извјештаје о броју корисника (мјесечно стање извјештаја),
- води све евиденције о корисницима услуга,
- ажурира податке промјене општине боравка, промјене адресе, давања помоћи и сл.,
- израђује социјалне карте за кориснике услуга борачко-инвалидске заштите,
- обавља и друге послове по налогу начелника одјељења“.

Члан 8.

У истом поглављу и потпоглављу члан 76. брише се, а остали чланови помјерају се.

Члан 9.

У поглављу 5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, у потпоглављу - ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО

ПЛАНИРАЊЕ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, послије члана 82. додаје се нови члан 82а. који гласи:

„Самостални стручни сарадник за просторно планирање

Стручна спрема: ВСС, дипломирани просторни планер или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- прикупља и обрађује податке и документацију из области просторног планирања,
- учествује у изради и доношењу докумената просторног уређења,
- сарађује са екстерним инфраструктурним организацијама код израде планова,
- води ажурну базу података планске документације,
- прати реализацију усвојених планских рјешења, те води рачуна о периоду важења истих,
- издаје одговарајуће просторно-планске изводе из просторне базе података,
- учествује у изради развојних пројеката,
- учествује у процесима стратешког планирања и имплементације Стратегије развоја,
- обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења“.

Члан 10.

У истом поглављу и потпоглављу из претходног члана овог Правилника, послије члана 82а. додаје се нови члан 82б. који гласи:

„Самостални стручни сарадник за правне послове из области урбанизма, просторног планирања и заштите животне средине

Стручна спрема: ВСС, дипломирани правник или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, пете категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- води управни поступак и израђује рјешења о одобрењу за привремено заузимање јавне површине,
- израђује одлуке и друге акте из области урбанизма, грађења, просторног планирања и заштите животне средине,
- припрема извјештаје о управном рјешавању предмета из свог дјелокруга, као и потребне информације,
- израђује све врсте уговора из области комуналне дјелатности,
- пружа правну помоћ странкама у складу са законом из ове области,
- обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења“.

Члан 11.

У истом поглављу и потпоглављу, члан 84. мијења се и гласи:

„Стручни сарадник у писарници за урбанистичко-грађевинске послове

Стручна спрема: ССС, у четворогодишњем трајању, техничког смјера и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, седме категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- учествује у изради урбанистичко-техничких услова за објекте у складу са просторним и регулационим планом за одређено подручје општине,
- врши теренске увиђаје и снимање стања на парцелама,
- прикупља потребну документацију (сагласности) прописану законом, за локацијске услове и грађевинску дозволу,
- одређује ситуацију објекта у односу на локацију и израђује ситуациони план,
- израђује изводе из регулационих планова,
- врши исколичавање грађевинских објеката и израђује записник о искол-

- ичавању,
- обавља послове везане за парцелацију земљишта,
 - врши преглед достављене пројектне документације у смислу комплетности,
 - обрачунава накнаде,
 - обавља и друге послове које му повјери начелник одјељења“.

Члан 12.

У поглављу 6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ, послѣ члана 86. додаје се ново потпоглавље које гласи: „ОДСЈЕК ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И НАДЗОР“.

Члан 13.

У истом поглављу и потпоглављу из претходног члана овог Правилника послѣ члана 86. додаје се нови члан 86а. који гласи:

„Шеф одсјека за инвестиције и надзор

Стручна спрема: ВСС, дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани грађевински инжењер или први циклус истог студија са најмање 240 ЕЦТС бодова и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 3 године у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста: општински службеник, друге категорије.

Дјелокруг послова:

- врши распоред послова за раднике у одсјеку и прати њихова извршења,
- даје приједлоге, сугестије и савјете начелнику Одјељења за изградњу града и управљање имовином, на његов захтјев, а тичу се поступка праћења инвестиције и надзора,
- учествује у свим активностима по доношењу одлуке о инвестирању до коначне реализације пројекта гдје се Општина појављује као инвеститор радова (изградња, доградња, надзиђивање, реконструкција и модернизација, санација, текуће и инвестиционо одржавање објеката високоградње и инфраструктуре) и услуга (експертизе, стручни налази и мишљења, економски и инвестициони елаборати и надзор),
- учествује у изради инвестиционих елабората и терминских планова за

- реализацију инвестиционих пројеката, у складу са стручним могућностима одсјека,
- систематично прати кретања цијена услуга и радова на локалном и регионалном тржишту, да би био у стању да даје прелиминарне процјене вриједности инвестиције,
 - ради прелиминарне процјене вриједности будућих инвестиција,
 - доставља информације и податке из дјелокруга рада које су потребне за израду плана имплементације Стратегије развоја Општине и учествује у његовој изради,
 - врши надзор над реализацијом инвестиција (надзор над градњом објеката, контролни надзор и пројектантски надзор),
 - предлаже и припрема набавку услуга од стране трећих лица за послове из области инвестиција за које одјељење нема потребан или довољан број стручних лица,
 - прати инвестицију од склапања уговора до завршетка послова, односно до примопредаје послова за одјељења која немају стручњаке тог профила,
 - сачињава и доставља информације и извјештаје начелнику Одјељења за изградњу града и управљање имовином на његов захтјев,
 - организује и руководи радом одсјека,
 - прати прописе везане за јавне набавке, инвестиције и надзор и присуствује семинарима и другим облицима едуковања из предметне области,
 - врши и друге послове из дјелокруга рада по налогу начелника Одјељења“.

Члан 14.

У истом поглављу и потпоглављу послѣ члана 89. додаје се нови члан 89а. који гласи:

„Стручни сарадник за административно-техничке послове

Стручна спрема: ССС (IV степен), техничког смјера и положен стручни испит за рад у општинској управи.

Радно искуство: најмање 1 година у струци.

Број извршилаца: 1.

Статус и категорија радног мјеста:

општински службеник седме категорије, трећег звања.

Дјелокруг послова:

- прима, заводи и разводи пошту у Одсјеку и Одјељењу, кроз постојећу евиденцију,
- води евиденцију примљених и ријешених предмета,
- припрема податке за израду извјештаја о ријешеним и неријешеним предметима,
- даје обавјештења странкама о кретању предмета,
- врши достављање и архивирање предмета,
- врши умножавање (фотокопирање) документације,
- упућује позиве и обавјештења странкама у поступку ради комплетирања и допуне захтјева,
- врши техничке послове комплетирања и спајања материјала,
- врши техничку подршку у раду запослених у Одсјеку и Одјељењу,
- обавља теренске радње и задатке по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења,
- врши и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења“.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-12-1/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 23.11.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 59. и члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“ број: 10/17) и у вези са Стратегијом популационе политике, Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјецу за 2024. годину

I

Овом Одлуком се регулише начин и поступак исплате новчане накнаде мајкама,

за свако новорођено дијете.

II

Право на исплату једнократне новчане накнаде (у даљем тексту накнаде) има свака мајка која има пребивалиште на подручју општине Мркоњић Град, а у току 2023. године роди дијете:

1. Мајкама које роде прво и друге дијете припада једнократна накнада:

- a. Ако мјесечна примања супружника не прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2024. годину **и з н о с 500,00КМ**
- b. Ако мјесечна примања супружника прелазе износ просјечне нето плате у Републици Српској за 2024. годину **износ 300,00КМ**

2. Самохрани родитељ имају право на исплату накнаде у износу од 500,00КМ без обзира на висину примања која остварује.

3. Мајка која роди, треће, четврто, близанце и свако наредно дијете има право на исплату накнаде и износу од 1.000,00 КМ за свако дијете. Право на једнократну новчану накнаду може се остварити само по једном основу.

Мајкама које роде близанце и тројке признаје се и право на исплату накнаде за набавку дјечијих колиџа у износу од 300,00 КМ.

III

За исплату накнада из члана II ове одлуке, мајка-корисник подноси захтјев Начелнику општине. Захтјев се подноси на прописаном обрасцу у Центру за пружање услуга грађанима (шалтер – сала). Уз захтјев се прилаже:

1. Копија извода из матичне књиге рођених или копија отпусне листе из болнице за дијете,
2. Копија личне карте оба родитеља (изузев става 2 из тачке II),
3. Увјерење о мјесечним примањима супружника **(за прво и друге**

- дијете),
- Доказ о незапослености за мајку или оца ако остварује право по ставу 2. тачке II,
 - Родни лист за свако претходно дијете ако остварује право на основу става 4. тачке II ове Одлуке.

IV

На основу поднешеног захтјева и приложене документације, Начелник општине ће донијети Закључак о исплати накнаде за новорођено дијете, а Одјељење за привреду и финансије, ће извршити исплату накнаде.

V

Исплата накнаде вршиће се из средстава обезбјеђених буџетом Општине Мркоњић Град – позиција средства за пронаталитетну политику, на благајни општине, или путем текућег рачуна.

Планирана средства ће се исплаћивати за сву новорођенчад рођену од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Мркоњић Град“.

Број: 01-532-469/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 20.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 63. став 2. Закона о средњем образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 41/18,35/20 и 92/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17), Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјалатности, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за упис занимања

- На захтјев ЈУ Средњошколски центар Мркоњић Град даје се сагласност за упис следећих занимања у школској 2024/2025 години:

- Техничар ЦНЦ технологија (IV степен) – 20 ученика,
- Шумарски техничар (IV степен) – 20

- ученика,
- Царински техничар (IV степен) – 20 ученика,
- Туристички техничар (IV степен) – 20 ученика,
- Бравар - заваривач (III степен) – 20 ученика.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-611-3/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 63. став 2, Закона о средњем образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 41/18,35/20 и 92/20) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град, („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 10/17, Начелник одјељења за општу управу и друштвене дјалатности, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за упис смјера

- На захтјев ЈУ Гимназија Мркоњић Град даје се сагласност за упис следећег смјера у школској 2024/2025 години:

- Гимназија општи смјер 2 одјељена.

2. Ово рјешене ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику општине Мркоњић Град

Број: 01-611-4/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 1. Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 59/22) и члана 66. Статута општине Мркоњић Град ("Службени Гласник" Општине Мркоњић Град", број:10/17, Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о јавним набавкама (у

даљем тексту: Правилник) ближе се уређују циљеви правилника, начин планирања јавних набавки, циљеви поступка јавне набавке, покретање поступка, провођење поступка јавне набавке, овлаштења и одговорности у поступку јавне набавке, одредбе о поступцима јавне набавке, набавка услуга из Анекса II Закона о јавним набавкама (у даљем тексту Закон), начин провођења е-аукције, вриједносни разреди, подјела набавке на ЛОТ-ове, забрана цијепана набавки, алтернативне понуде, окворни споразум, директни споразум, достављање понуда, рад комисије и отварање понуде, закључење уговора и подуговарање, поступање по жалби, архивирање и прелазне и завршне одредбе.

II ЦИЉЕВИ ПРАВИЛНИКА

Члан 2.

Циљ Правилника је да се планом набавки оствари реално и правовремено планирање набавке, да се набавке проведу у складу са Законом, да се обезбиједи једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било којег вида дискриминације, да се обезбиједи благовремено прибављање најквалитетнијих роба, услуга или радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Општине Мркоњић Град.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ

Члан 3.

1. Јасно и прецизно утврђивање и усклађивање обављања свих јавних набавки, а нарочито планирање, провођење поступка и праћење извршења уговора о јавним набавкама;
2. Утврђивање комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
3. Евидентирање свих радњи и аката током планирања, провођење поступка и извршење уговора о јавним набавкама;
4. Контрола планирања, провођење поступка и извршење јавних набавки;
5. Дефинисање услова и начина са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;

6. Дефинисање општих мјера за спречавање корупције у јавним набавкама.

III НАЧИН ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Члан 4.

1. План набавки представља годишњи план јавних набавки.

2. План набавки обавезно садржи следеће податке:

- предмет набавке;
- ознаку ЈРЈН (јединствени рјечник јавне набавке);
- процијењену вриједност набавке без ПДВ-а;
- врста поступка набавке;
- период покретања поступка јавне набавке;
- очекивани период закључења уговора
- извор финансирања;

Члан 5.

(1) У року од 30 дана од дана усвајања буџета доноси се План набавки или Посебна Одлука о покретању поступка јавне набавке уколико није донијет буџет и то до доношења буџета за ту годину или ако се за то укаже потреба доношења ванпланске одлуке. План набавки је акт у којем се детаљно планира потрошња јавних средстава, транспарентно и економично путем провођења једног од поступака јавне набавке који је прописан Законом.

(2) Измјене и допуне буџета (ванпланске одлуке или ребаланс плана) захтијевају измјене и допуне Плана набавки у року утврђеном у ставу 1. овог члана.

Члан 6.

План набавки, као и измјене и допуне Плана набавки доноси Начелник општине, а на основу приједлога који сачињавају Одјелења општинске управе.

Члан 7.

Обавезе и одговорности учесника у планирању су дефинисане тако што у предвиђеном року:

(1) најкасније до краја текуће године за наредну буџетску годину доставља инструкције за планирање Плана набавки свим организационим јединицама са

обрасцима за пријављивање потреба;
(2) у року од 15 дана од дана доставе инструкција за планирање плана јавних набавки организационе јединице утврђују и исказују потребе за предметима набавки (достављају описе предмета набавки, количине, процијењену вриједност набавке као и одређивање врсте поступка набавке и сл.)

(3) након исказаних потреба свих организационих јединица (служби) доставља се приједлог Плана јавних набавки Начелнику општине на усвајање. Начелник општине може захтијевати додатна објашњења и измјене планираних предмета набавки, количина, процијењене вриједности и др. како би се План набавки усвојио најкасније до 31.01. текуће године, односно у року од 30 дана након усвајања буџета општине Мркоњић Град.

Члан 8.

Одјељења која планирају набавке испитују и истражују тржиште сваког појединачног предмета набавке и то тако што: успоређују цијене више потенцијалних понуђача, прате квалитет, рокове испоруке и др.

Члан 9.

Начелници одјељења одговорни су за стручно и квалитетно планирање те доставу свих потребних докумената.

IV ЦИЉЕВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 10.

У поступку јавне набавке морају бити остварени циљеви поступка јавне набавке који се односе на:

1. Оправданост јавне набавке роба, услуга и радова одговарајућег квалитета и потребних количина за задовољење стварних потреба општине Мркоњић Град на ефикасан и економичан начин;
2. Економично и ефикасно трошење јавних средстава, односно прибављање роба, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цијени;
3. Транспарентно трошење јавних средстава;
4. Обезбјеђење конкуренције и једнак

положај свих понуђача у поступку јавне набавке;

5. Благовремено и ефикасно провођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада општине Мркоњић Град.

V ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 11.

(1) Поступак јавне набавке се на основу приједлога надлежног одјељења покреће доношењем одлуке о покретању поступка набавке утврђеног Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине 59/22.

(2) Одлука о покретању поступка јавне набавке се доноси у складу са Законом о јавним набавкама, на основу Плана набавки усвојеног и одобреног од стране Начелника општине.

(3) Одлука о покретању директног поступка јавне набавке се не доноси.

(4) Уколико се појави потреба за набавком роба, услуга или радова која није планирана Планом набавки доноси се Посебна одлука о покретању набавке након које се врши измјена и допуна Плана набавки.

Одлука о покретању поступка јавне набавке обавезно садржи:

- законски основ за покретање поступка јавне набавке;
- предмет јавне набавке;
- процијењену вриједност јавне набавке;
- податке о извору-начину финансирања;
- врсту поступка јавне набавке;

VI ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 12.

(1) Тендерска документација обавезно садржи: технички дио тендерске документације (образац за понуду, образац за цијену понуде, техничку спецификацију, свака страница мора бити нумерисана у континуитету, од стране овлаштеног лица, методологију бодовања код економски најповољније понуде, техничке услове за квалификацију, техничке аспекте уговора, изјаве које су сви учесници у поступку јавне набавке дужни потписати.

Члан 13.

(2) Службеник за јавне набавке објављује обавјештење о поступцима јавних набавки путем Информационог система за електронско објављивање обавјештења (у даљем тексту Портал јавних набавки) те врши све радње до закључења уговора (припрема и објављује тендерску документацију, доставља тендерску документацију Комисији, врши провођење е-аукције кроз систем, учествује у раду Комисије, сачињава Записнике са отварања понуда те Записнике о прегледу и оцјени понуда, Одлуку о избору најповољнијег понуђача и Обавјештење о резултату поступка, сачињава уговор и доставља га Начелнику општине на потпис, те врши радње објаве Извјештаја о проведеном поступку и Обавјештење о додјели уговора на порталу јавне набавке, односно доставља сажетак обавјештења у Службени гласник у складу са одредбама Закона.

(3) Примјерак потписаног уговора/оквирног споразума се доставља надлежним одјељењима на даље поступање.

(4) Техничка спецификација се у складу са чланом 54.ЗЈН мора припремити на законит, стручан, објективан, јасан, прецизан и разумљив начин.

VII Е-АУКЦИЈА

Члан 14.

Е-аукције у поступку додјеле уговора путем отвореног и ограниченог поступка, преговарачког поступка са објавом обавјештења о набавци и конкурентског захтјева за доставу понуда ће се проводити на начин прописан подзаконским актом који регулише услове и начин кориштења е-аукције.

VIII ПОДЈЕЛА НАБАВКЕ НА ЛОТОВЕ

Члан 15.

Уколико су робе, услуге или радови подијељени на лотове, од којих је сваки лот предмет посебног уговора, укупна вриједност свих лотова користи се за одређивање вриједносног разреда сваког од тих уговора.

IX ЗАБРАНА ЦИЈЕПАЊА НАБАВКИ

Члан 16.

(1) Уговорни орган заснива рачунање

процијењене вриједности уговора о јавној набавци на укупном износу који ће платити без пореза на додатну вриједност (ПДВ).

(2) Уговорном органу није дозвољено дијеломе предмета набавке с намјером избјегавања примјене одговарајућег поступка који је дефинисан Законом о јавним набавкама БиХ.

X ДИРЕКТНИ СПОРАЗУМ

Члан 17.

(1) У поступку јавне набавке може се користити метод директног споразума о набавци уколико је вриједност набавке једнака или мања од 6.000,00 КМ без пореза на додатну вриједност (ПДВ), при чему укупна процијењена вриједност истоверних набавки на годишњем нивоу није већа од 10.000,00 КМ. У поступку директног споразума одлука/рје-шење се не доноси.

(2) Директан споразум се сматра закљученим прилагањем рачуна или друге документације.

XI КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 18.

(1) Поступак јавне набавке из члана 19. Став (1) и 87. став (1) тачка а) ЗЈН у општини Мркоњић Град проводи Комисија за јавне набавке коју именује Начелник општине. Комисију именује Начелник општине Рјешењем и састављена је од три члана и замјенских чланова који морају познавати прописе из области јавних набавки. У Комисију се именује и Секретар комисије без права гласа.

Послови Комисије укључују:

- припрему тендерске документације;
- објаву обавјештења о набавци;
- припрему појашњења тендерске документације;
- објаву евентуалне исправке обавјештења о набавци и измјену и допуну тендерске документације;
- отварање захтјева за учешће;
- провођење јавног отварања понуда;
- преглед, анализу и оцјену понуда;
- појашњење понуда понуђача;
- сачињавање записника о оцјени понуда;
- сачињавање извјештаја о поступку јавне набавке;
- давање препоруке Начелнику општи-

не за доношење одлуке о избору или одлуке о поништењу поступка јавне набавке;

- припрему приједлога одлуке у форми и садржају прописаним ЗЈН;
- припрему одговора по правним лијевковима;
- припрему уговора/оквирног споразума као и свих уговора у оквирни споразум током цијелог трајања оквирног споразума;
- објаву обавјештења о додјели уговора, обавјештења о поништењу поступка и Извјештаја о проведеном поступку јавне набавке;
- друге послове и задатке неопходне за провођење поступка.

XII ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 19.

(1) Понуде се достављају лично или препорученом поштом која треба бити прописно овјерена од стране овлаштеног лица понуђача у складу са захтјевима у тендерској документацији;

(2) Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком "не отварати";

(3) За лично достављање овлаштено лице општине издаће писмену потврду понуђачу у коју се уноси датум и сат пријема понуде што се констатује на самој коверти у коју је понуда упакована.

(4) Све понуде чувају се неотворене до времена утврђеног за отварање понуда. Понуде достављене након истека крајњег рока за достављање понуда не отварају се нити се разматрају него их Комисија за набавке враћа понуђачу уз образложење.

(5) Понуде се отварају на јавном отварању понуда, непосредно након истека крајњег рока за достављање понуда на отвореном састанку комисије на дан и сат наведен у тендерској документацији.

(6) Понуђачи или њихови представници који су благовремено доставили понуде могу присуствовати јавном отварању, а ако отварању присуствује представник понуђача дужан је комисији доставити одговарајуће овлаштење.

(7) Комисија сваку запечаћену коверту са понудом означава редним бројем према датуму и сату приспијећа, а након тога приступа се отварању понуда по редослиједу

приспијећа утврђеним редним бројевима на ковертама.

(8) Коверте са понудама отвара предсједник Комисије на отвореном састанку. Приликом отварања понуда Комисија не разматра нити врши увид у садржај докумената понуде, већ ће за сваку достављену понуду саопштити назив понуђача, понуђену цијену и евентуални попуст у понуди.

(9) Комисија о свом раду води записник у који уноси сва запажања приликом јавног отварања понуда.

(10) У поступку разматрања понуда Комисија може затражити додатно појашњење појединих елемената понуде.

(11) Уколико неко од понуђача достави понуду са неприродно ниском цијеном писмено ће се од таквог понуђача захтијевати да образложи такву цијену. Уколико понуђач не понуди основано образложење које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган одбациће понуду.

Члан 20.

Обавезе секретара Комисије за набавке

(1) Секретар комисије за набавке обавља административно-техничке послове у раду комисије за набавке, води, чува и архивира документацију потребну за рад Комисије за набавку;

(2) Секретар Комисије за набавке обавља све радње у поступку које је потребно предузети на Порталу јавних набавки, у што се укључује објава свих обавјештења и њихових евентуалних исправки, комуникације са понуђачима, у смислу давања појашњења тендерске документације, те заказивање е-аукције;

(3) Секретар комисије за набавке је дужан да са портала јавних набавки преузме Извјештај о преузимању тендерске документације, као и Извјештај о току и завршетку е-аукције, уколико исти постоји, како би они били саставни дио Записника о прегледу и оцјени понуда.

XIII УГОВОРИ

Члан 21.

(1) Комисија за јавне набавке припрема и доставља добављачу приједлог уговора/оквирног споразума о јавној набавци по основу проведеног поступка набавке, као и свих појединачних уговора у оквирном споразуму

за вријеме његовог трајања у роковима и под условима прописаним ЗЈН.

(2) Приликом закључења уговора/оквирног споразума о набавци цијена и услови наведени у најуспјешнијој понуди и услови из тендерске документације не могу се мијењати. Уговор се закључује у складу са Законом о облигационим односима.

(3) Даном закључења уговора/оквирног споразума о набавци са најповољнијим понуђачем може почети набавка од тог понуђача.

(4) Уколико изабрани понуђач одбије уз писмено образложење разлог одбијања, Општина Мркоњић Град доставља приједлог уговора/оквирног споразума оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

XIV ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 22.

Правна заштита у поступцима јавних набавки проводи се у складу са одредбама ЗЈН.

Члан 23.

(1) Комисија за набавку поступа по уложеној предметној жалби, води и управља жалбеним поступком.

(2) У случају када се жалба односи на техничку спецификацију, Комисија је овлаштена да тражи писано изјашњење на наводе жалбе од подносиоца захтјева за набавку или лица које је сачинило техничку спецификацију.

(3) По пријему изјашњења из става 2) овог члана, Комисија припрема одговарајући одговор на жалбу и предузима потребне активности и радње одређене ЗЈН и овим Правилником.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се до 12.12.-2024.године.

Правилник ће бити објављен у Службеном гласнику општине Мркоњић Град.

Број: 01-404-1/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 01.01.2024. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 27.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 18.000,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије 412700 – Расходи за стручне услуге.....15.000,00КМ
- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије 412600 - Расходи по основу путовања и смјештаја.....3.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 4129 -Остали некласификовани расходи.....18.000,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-25/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 27.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 14.12.2023.

године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.500,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 08150021 – Гимназија, позиција 4126 -Расходи по основу пуовања и смјештаја.....1.500,00КМ
- На потрошачку јединицу - 08150021 –Гимназија, позиција 4122 -Расходи по основу утрошка енергије, ком и трансп. услуга.....600,00КМ
- На потрошачку јединицу - 08150021 –Гимназија, позиција 412 -Остали непоменути расходи.....900,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.
4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-49/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 14.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 600,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог

рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 08150022 – Средњошколски центар, позиција 4125 - Расходи за текуће одржавања.....600,00КМ
- На потрошачку јединицу - 08150022 –Средњошколски центар, позиција 4122 - Расходи по основу утрошка енергије, ком и трансп. услуга..400,00КМ
- На потрошачку јединицу - 08150022 –Средњошколски центар, позиција 4126 - Расходи по основу путовања и смјештаја.....200,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-50/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 14.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 19.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.000,00 КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција

- 372200 – Буџетска резерва.....
4.000,00KM
 - На потрошачку јединицу
 00670130 – Одјељење за општу
 у п р а в у и д р у ш т в е н е
 дјелатности – позиција – 4152
 – Текући грант.....4.000,00KM

3. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Бочац.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-51/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 19.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 27.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.000,00 KM.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва.....
4.000,00KM
- На потрошачку јединицу 00670140 – Одјељење за привреду и финансије – позиција – 6313 – Издаци по основу аванса.....4.000,00KM

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-48/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 27.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 1.000,00 KM.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва.....
1.000,00KM
- На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу у п р а в у и д р у ш т в е н е дјелатности – позиција – 4152 – Текући грант.....1.000,00KM

3. Средства се исплаћују за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-53/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
 Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине

Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 2.000,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва..... 2.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности – позиција – 4152 – Текући грант.....2.000,00КМ

3. Средства се исплаћују за реализацију и реконструкцију текућих пројеката на Зеленковцу.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-54/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 6.000,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 99999999 – Трезор општине Мркоњић Град, позиција 372200 – Буџетска резерва..... 6.000,00КМ
- На потрошачку јединицу 00670130 – Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности – позиција – 4152 – Текући грант.....6.000,00КМ

3. Средства се исплаћују Српској православној црквеној општини Медна за реализацију текућих пројеката.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-55/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 34.500,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 411100 – Расходи за бруто плате.....34.500,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 4113 – Расходи за накнаду плата за вријеме боловања које се рефундирају.. 34.500,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 208-4/23, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-56/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 7.800,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиција 5161 – Издаци за залихе материјала.....7.800,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670700 – ЈУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“, позиције:
4126 – Расходи по основу путовања и смјештаја.....1.600,00КМ
4127 – Расходи за стручне услуге.....3.200,00КМ
4113 - Расходи за накнаду плата за вријеме боловања.....3.000,00КМ

3. Реалокација се врши у складу са захтјевом бр. 208-4/23, јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-57/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 2.800,00 КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670400 – ЈУ Дјечији вртић, позиција 4125 -Расходи за текуће одржавање.....1.200,00КМ
- Позиције 4123 – Расходи за режијски материјал.....1.600,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670400 –ЈУ Дјечији вртић, позиција 4129 -Остали неквалификовани расходи.....1.200,00КМ
- Позиција 4127 – Расходи за стручне услуге.....1.600,00КМ

3. Реалокација се врши на основу захтјева бр. 38/24

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-58/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 4.500,00КМ.
2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије 41200 – Расходи за бруто накнаде.....4.500,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411400 -Расходи за отпремнине и једнократне помоћи.....4.500,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-59/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 20.000,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије 411100 – Расходи за бруто плате.....20.000,00КМ
- На потрошачку јединицу - 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 411300 -Расходи за плате за вријеме боловања.....20.000,00КМ

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-60/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 500,00КМ.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670140 – Одјељење за привреду и финансије 4184 – Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице

- власти.....500,00KM
- На потрошачку јединицу - 00670140 – Одјељење за привреду и финансије, позиција 4872 -Трансфери између истих јединица власти.500,00KM

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-61/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

На основу члана 66. Статута општине Мркоњић Град („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број: 10/17) и члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Мркоњић Град за 2022. годину број: 02-022-129/22 („Службени гласник општине Мркоњић Град“, број 8/22), дана 31.12.2023. године Начелник општине доноси:

РЈЕШЕЊЕ о одобрењу реалокације средстава

1. Одобрава се реалокација средстава у износу од 20.000,00KM.

2. Реалокација средстава из тачке 1. овог рјешења извршиће се са потрошачке јединице:

- Са потрошачке јединице 00670160 – Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, позиција 4125 – Расходи за текуће одржавање.....20.000,00KM
- На потрошачку јединицу - 00670160 – Одјељење за просторно планирање и комуналне послове, позиција 4128 -Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштита животне средине..... 20.000,00KM

3. Реалокација се врши јер је позиција на коју се врши реалокација подцијењена за наведени износ.

4. За реализацију овог рјешења задужује се Одјељење за привреду и финансије.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и исто ће бити објављено у „Службеном гласнику општине Мркоњић Град“.

Број: 01-400-62/23. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 31.12.2023. године Драган Вођевић, с.р.

ОГЛАСНИ ДИО

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА И УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

ОГЛАС

Општина Мркоњић Град, Трг Краља Петра I Карађорђевића 1, на основу Рјешења број: 07-372-1/24, од 25.01.2024.године, извршила је упис промјене податка о називу заједнице етажних власника у Регистру, на начин да Заједница за управљање зградом Мркоњић Град, улица Николе Тесле број 34, сада носи следећи назив:

- Заједница етажних власника за управљање зградом, Мркоњић Град, улица Николе Тесле број 16.

Број: 01-372-1/24. НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана, 25.01.2024. године Драган Вођевић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Скупштине општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....	01
2. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....	01
3. План обуке одборника Скупштине општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	01
4. Одлука о измјени Одлуке о висини накнаде за рад чланова Општинске изборне комисије Мркоњић Град у 2024. години;.....	02
5. Одлука о измјени Одлуке о организовању ЈЗУ Дом здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град;.....	03
6. Одлука о називима улица и тргова;.....	04
7. Одлука о просјечној, коначној, грађевинској цијени м ² корисне површине стамбеног и пословног простора у 2023. години;.....	07
8. Програм заједничке комуналне потрошње за 2024. годину;.....	07
9. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Мјешовитим Холдингом „ЕРС“ -МП а.д. Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука;.....	11
10. Одлука о давању сагласности за закључивање Уговора о продаји непосредном погодбом земљишта у посједу Општине Мркоњић Град са Илић Остојом из Мркоњић Града;.....	12
11. Одлука о начину и условима продаје непокретности у својини Општине Мркоњић Град путем лицитације у ПЗ „Кула – Рудићи“;.....	13
12. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључивање Уговора о замјени земљишта у својини Општине Мркоњић Град, са Вођевић Мирка Јовом, Бјелајце бб, Мркоњић Град, заступан по пуномоћнику Марић Н. Горану, адвокату из Бања Луке;.....	14
13. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Мркоњић Град за 2024. годину;.....	14
14. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије пронаталитетне политике општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....	19
15. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2023. годину;.....	20
16. План утрошка средстава од таксе за посебне мјере заштите од пожара за 2024. годину;.....	20
17. Закључак о прихватању Информације о реализацији Плана кориштења средстава са рачуна концесионих накнада за 2023. годину;.....	20
18. Закључак о прихватању Информације о утрошку средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Мркоњић Град у 2023. години;.....	21
19. Закључак о прихватању Информације о утрошку новчаних средстава са посебног рачуна водних накнада за 2023. годину;.....	21
20. Закључак о усвајању Извјештаја о раду инспекцијских органа за период јануар – децембар 2023. године;.....	21
21. Закључак о прихватању Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....	21
22. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности на подручју општине Мркоњић Град за 2023. годину;.....	22
23. Закључак о прихватању Информације о раду Пореске управе - Подручна јединица Мркоњић Град, за 2023. годину;.....	22

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Мркоњић Град;.....	22
2. Одлука о начину и поступку исплате једнократне новчане накнаде за новорођену дјecu за 2024. годину;.....	27
3. Рјешење о давању сагласности за упис занимања;.....	28
4. Рјешење о давању сагласности за упис смјера;.....	28
5. Правилник о јавним набавкама;.....	28

6. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-25/23;.....	33
7. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-49/23;.....	33
8. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-50/23;.....	34
9. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-51/23;.....	34
10. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-48/23;.....	35
11. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-53/23;.....	35
12. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-54/23;.....	35
13. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-55/23;.....	36
14. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-56/23;.....	36
15. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-57/23;.....	37
16. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-58/23;.....	37
17. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-59/23;.....	38
18. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-60/23;.....	38
19. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-61/23;.....	38
20. Рјешење о одобрењу реалокације средстава, број: 01-400-62/23;.....	39

ОГЛАСНИ ДИО

1. Оглас о упису промјене податка о називу заједнице етажних власника у Регистру;.....	39
--	----

